

# Forretningsvilkår og betingelser

## Herunder avtalen om databehandling

Versjon: 2. mai 2023

VENNLIGST LES DISSE VILKÅRENE OG BETINGELSENE NØYE, INKLUDERT DATABEHANDLERAVTALEN SOM ER EN DEL AV DISSE FORRETNINGSVILKÅRENE OG BETINGELSENE. VED Å LASTE NED, FÅ TILGANG TIL ELLER BRUKE GOMIBO-MATERIALE, GODTAR KUNDEN Å VÆRE BUNDET AV DISSE VILKÅRENE OG TILLEGGSVILKÅRENE SOM ER INNLEMMET VED HENVISNING. HVIS KUNDEN IKKE GODTAR ALLE VILKÅRENE NEDENFOR, ELLER HVIS DU IKKE ER AUTORISERT TIL Å REPRESENTERE KUNDEN, MÅ DU IKKE BRUKE MATERIALET FRA GOMIBO.

### Artikkel 1 - Definisjoner

Begreper med stor forbokstav som er definert i denne Avtalen, skal ha samme betydning som definert i denne Artikkel. Følgende begreper og definisjoner skal gjelde i denne Avtalen:

Begrep	Definisjoner
<b>Konto</b>	betyr kontoen som Kunden har hos Gomibo på nettstedet og/eller Gomibo-plattformen.
<b>Avtale</b>	refererer til den juridiske avtalen mellom Kunden og Gomibo, som består av Vilklårene, det tilpassede tilbudet og annen dokumentasjon som er skriftlig avtalt mellom partene. Dette kan også fra tid til annen gjelde Gomibos IT-produkter og tjenester samt Gomibos varer og tjenester.
<b>API-tjenester</b>	refererer til programgrensesnitt som består av en direkte internetforbindelse mellom kundens produkter og tjenester, Gomibos IT-produkter og tjenester som data sendes gjennom, eller CSV-filer som data deles gjennom.
<b>Apple- enheter</b>	refererer til iPhones (smarttelefoner), iPads (nettbrett) og AirPods (trådløse hodetelefoner), som produseres av Apple Inc.
<b>Virkedag</b>	er enhver dag som ikke er lørdag, søndag eller helligdag i Nederland.
<b>Forretningsvilkår</b>	den gjeldende versjonen av Gomibos forretningsvilkår og betingelser, inkludert databehandleravtalen og dens vedlegg, og inkludert all dokumentasjon som er innlemmet i vilklårene og betingelsene ved henvisning.
<b>Krav</b>	refererer til et krav, søksmål, sak eller prosedyre inngitt av en tredjepart.
<b>CSV-filer</b>	refererer til elektroniske filer som inneholder konfidensiell informasjon om Gomibos varer og tjenester.
<b>Konfidensiell Informasjon</b>	refererer til all informasjon knyttet til den utleverende Parten eller den mottakende Parten som er identifisert som konfidensiell eller proprietær på tidspunktet for utlevering av den utleverende Parten eller på annen måte utlevert på en slik måte at en fornuftig person ville forstå dens konfidensielle natur, uavhengig av hvilken form den utleveres i (f.eks. muntlig, skriftlig, elektronisk eller i annen håndgripelig form).  Konfidensiell informasjon omfatter, uten begrensning, algoritmer, formler, programvare, prosesser, ideer, ekspertise, oppfinnelser (patenterbare eller ikke), andre tekniske forretnings-, finans-, kunde- og produktutviklingsplaner, prognoser, strategier, retningslinjer, teknologi og skreddersydde tilbud.

Konfidensiell informasjon omfatter ikke informasjon som:

- (a) er eller blir allment kjent for offentligheten uten å bryte Avtalen;
- (b) allerede var lovlig kjent for den mottakende Parten før utleveringen, og som ikke er innhentet direkte eller indirekte fra den utleverende Parten, slik det fremgår av den mottakende Partens skriftlige nedtegnelser;
- (c) er lovlig innhentet av den mottakende Parten fra en Tredjepart som er autorisert til å utlevere slik informasjon uten restriksjoner, slik det fremgår av den mottakende Partens skriftlige dokumentasjon; eller
- (d) har blitt utviklet uavhengig av den mottakende Parten under omstendigheter som ikke innebærer et brudd på denne Avtalen fra den mottakende Partens side uten bruk av Konfidensiell Informasjon, slik det fremgår av den mottakende Partens skriftlige opptegnelser.

<b>Behandlingsansvarlig</b>	har den betydningen som er gitt i GDPR-loven.
<b>Kunde</b>	refererer til den juridiske enheten som laster ned, får tilgang til eller bruker Gomibos Materialer og/eller opptrer som kjøper eller rekvirent som inngår eller ønsker å inngå en fjernkontrakt (online) med Gomibo, eller som Gomibo gir et tilbud eller utfører en leveranse/tjeneste for.
<b>Kontrollpanel</b>	refererer til Gomibos kundeportal som er tilgjengelig på Nettstedet.
<b>Den Registrerte</b>	refererer til den identifiserte eller identifiserbare fysiske personen som personopplysningene gjelder.
<b>Enheter</b>	elektronisk maskinvare, inkludert, men ikke begrenset til, mobiltelefoner og nettbrett.
<b>Dokumentasjon</b>	refererer til utviklernes ressurser for implementering og bruk av Gomibos IT-Produkter og -Tjenester som er tilgjengelige på Nettstedet.
<b>Ikrafttreddelsesdato</b>	refererer til første gang Kunden laster ned, registrerer, får tilgang til eller bruker Gomibo-Materialet, med mindre en annen dato er avtalt i det Skreddersydde Tilbudet, i hvilket tilfelle denne andre datoen vil gjelde.
<b>Sluttbruker / Sluttkunde</b>	refererer til enhver fysisk eller juridisk person som til slutt bruker Gomibos IT-Produkter og -Tjenester og/eller opptrer som kjøper eller kunde og inngår eller ønsker å inngå en fjernsalgsavtale (online) med en Gomibo-kunde ved hjelp av dropshipping, der kunden opptrer som dropshipping-partner.
<b>Feilmelding(er)</b>	refererer til en melding som vises når en Kunde eller Sluttbruker ikke kan bruke Gomibos IT-Produkter og -Tjenester på grunn av en defekt i Gomibos IT-Produkter og -Tjenester.
<b>GDPR</b>	refererer til Europaparlaments- og Rådsforordning (EU) 2016/679 av 27. april 2016 om vern av fysiske personer i forbindelse med behandling av personopplysninger og om fri utveksling av slike opplysninger og om oppheving av direktiv 95/46/EF (generell personvernforordning)).
<b>Gomibo</b>	refererer til MobielWerkt B.V. (Belsimpel/Gomibo), registrert i henhold til nederlandsk lov, med forretningskontor i Groningen, Nederland, med hovedkontor på Waagstraat 1, 9712 JX, Groningen, registrert i handelskammerets register under nummer 61324612 og momsnummer NL819148003B01.
<b>Gomibo Varer og Tjenester</b>	refererer til alle fysiske varer og tjenester som tilbys av Gomibo via Nettstedet, Plattformen, Kontrollpanelet, API-tjenester eller andre kilder (Play Store og App

	Store) til Kunden og/eller Sluttbrukeren, inkludert, men ikke begrenset til, Enheter, tilbehør og telekommunikasjonskontrakter (f.eks. mobil, fasttelefon og internett).
<b>Gomibo Material(er)</b>	refererer til hele eller deler av Gomibos IT-Produkter og -Tjenester, Plattformen, Dokumentasjonen, Kontrollpanelet, Nettstedet, Appen for Android og iOS, API-tjenestene og all relatert dokumentasjon som er tilgjengelig fra Gomibo.
<b>Gomibos IT-Produkter og -Tjenester</b>	refererer til alle produkter og tjenester som tilbys av Gomibo via Nettstedet, Plattformen, Kontrollpanelet eller via andre kilder (inkludert, men ikke begrenset til, GitHub, Play Store og App Store) som støtter en Kunde gjennom hele Kundens livssyklus. Produkter og tjenester inkluderer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vedlikehold</li> <li>• Støtte</li> <li>• Gomibo SDK's;</li> <li>• Gomibo API's;</li> <li>• Gomibo Apper;</li> <li>• Gomibo Widgets;</li> <li>• Gomibo Tilleg;</li> <li>• Gomibo Programvare;</li> <li>• Gomibo SaaS;</li> <li>• Gomibo Demo-miljøer</li> <li>• Gomibo Eksempel Prosjekter.</li> </ul>
<b>Inflasjon</b>	refererer til inflasjonen i euroområdet (HICP All Items Euro Area) som finnes på <a href="http://ec.europa.eu/eurostat/web/main/home">http://ec.europa.eu/eurostat/web/main/home</a> (eller et eventuelt fremtidig erstatningsnettsted som Eurostat måtte bruke).
<b>Merk(er)</b>	refererer til ethvert varemerke, opphavsrett, patent, tjenestemerke, merkenavn, handelsnavn, produktnavn, logo, slagord og alle registreringer eller søknader som brukes til å registrere noe av det ovennevnte.
<b>Månedlig opptidsprosent</b>	refererer til tilgjengeligheten av Gomibos IT-Produkter og -Tjenester per kalendermåned, beregnet per Enkelt Gomibo-Tjeneste ved hjelp av følgende formel: $\text{Månedlig opptidsprosent} = (100\% - \text{utilgjengelig tid})$ .
<b>Avbrudd</b>	refererer til en total eller delvis utilgjengelighet av ett eller flere av Gomibos IT-Produkter og -Tjenester på grunn av avbrudd eller svikt i strømforsyningen, særlig elektrisitet, Internett eller annen tredjeparts telekommunikasjonsinfrastruktur.
<b>Part(er)</b>	refererer til Gomibo og Kunden hver for seg eller sammen.
<b>Personopplysninger</b>	refererer til all informasjon knyttet til en identifisert eller identifiserbar fysisk person som Gomibo behandler som følge av Avtalen på vegne av Kunden.
<b>Brudd på personopplysningssikkerheten</b>	refererer til et sikkerhetsbrudd som fører til utilsiktet eller ulovlig ødeleggelse, tap, endring, uautorisert utlevering av eller tilgang til Personopplysninger som er overført, lagret eller på annen måte gjenstand for Behandling.
<b>Plattform</b>	refererer til Gomibo-Plattformen som brukes for bedrifter og forsendelser.
<b>Behandling</b>	refererer til en operasjon eller en rekke operasjoner knyttet til Avtalen som utføres på Personopplysninger eller på sett av Personopplysninger, enten automatisert eller ikke, som f.eks. innsamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, tilpasning eller endring, gjenfinning, konsultering, bruk, utlevering ved overføring,

	spredning eller annen tilgjengeliggjøring, sammenstilling eller samkjøring, begrensning, sletting eller tilintetgjøring.
<b>Databehandler</b>	har den betydningen som er gitt i GDPR-loven.
<b>Planlagt vedlikehold</b>	refererer til vedlikehold som er planlagt av Gomibo på forhånd.
<b>Sikkerhetstiltak</b>	refererer til enhver prosedyre, protokoll, policydokument eller ethvert annet tiltak som er utformet eller foreslått for å redusere risikoen for Gomibo.
<b>Nettsted(et)</b>	refererer til Gomibos nettdomener, inkludert Dokumentasjon, Støtte, Demomiljøer og alle andre Nettsteder derav, inkludert, men ikke begrenset til, alle Belsimpel- og Gomibo-domener.
<b>Skatt</b>	refererer til alle gjeldende lokale, føderale, statlige og nasjonale skatter og avgifter. Dette omfatter også gebyrer, avgifter, tilleggsavgifter og kildeskatt eller andre lignende skatter, herunder, men ikke begrenset til, merverdiavgift, merverdiavgift, omsetningsavgift og/eller bruksavgift.
<b>Tredjepartsprogrammer og -tjenester</b>	refererer til tredjeparts internettbaserte eller offline tilgjengelige programvareapplikasjoner, operativsystemer, tjenester, andre typer plattformer eller IT-komponenter og annen elektronisk maskinvare som samarbeider med Gomibos IT-Produkter og -Tjenester for å muliggjøre alle deres funksjoner.
<b>Billett</b>	refererer til en e-post eller tekstmelding sendt til e-postadressen <a href="mailto:business@gomibo.com">business@gomibo.com</a> eller sendt via kontaktskjemaet på nettstedet.
<b>Utilgjengelig tid</b>	refererer til prosentandelen der en enkelt Gomibo-Tjeneste ikke er tilgjengelig for bruk i en gitt måned i henhold til Gomibo-Tjenestestatusen.
<b>Ikke planlagt vedlikehold</b>	refererer til vedlikehold som er påkrevd eller nødvendig å utføre på grunn av uventede hendelser, inkludert, men ikke begrenset til force majeure, og viktige Sikkerhetsoppdateringer.
<b>Oppdateringer</b>	refererer til forbedringer av funksjonalitet og funksjoner i eksisterende Gomibo IT-Produkter og -Tjenester, Kontrollpanel, Nettsted og Plattform.
<b>Oppgraderinger</b>	refererer til nye egenskaper og funksjoner som er lagt til i eksisterende Gomibo IT-Produkter og -Tjenester, Kontrollpanel, Nettsted og Plattform.
<b>Arbeidstid</b>	refererer til Gomibos åpningstider, som er fra 09:00 til 17:30 (Amsterdam-tid) på en virkedag.
<b>Storbedriftskunder</b>	refererer til Kunder som har søkt om forretningsfordeler selv via registreringsprosessen eller som har gitt en Team Business-ansatt fullmakt til å søke på deres vegne. Ved å akseptere engrosfordelene, samtykker engroskunder til å bestille for minst 5 000 EUR ekskl. mva. per år. Hvis dette beløpet ikke nås, kan Gomibo bestemme seg for å trekke tilbake engrosfordelene.

## Artikkel 2 - Anvendelsesområde

1. Vilkårene og betingelsene gjelder for alle tilbud, kommunikasjon, skreddersydde tilbud, samt utførelse av bestillinger og leveranser av Gomibos Varer og Tjenester til Kunder og/eller Sluttbrukere eller Sluttkunder, inkludert Gomibos Materialer, og ethvert juridisk forhold (levering, nedlasting, tilgang, integrering, bruk og enhver annen interaksjon) der Gomibo fungerer som en potensiell eller faktisk leverandør av Gomibos Materialer.

2. Gomibo vil under enhver omstendighet avvise tilleggsvilkår og/eller avvikende vilkår fremsatt av Kunden, med mindre Partene uttrykkelig og skriftlig har avtalt noe annet. Hvis det oppstår en konflikt mellom vilkårene i forretningsbetingelsene og enhver annen skriftlig avtale mellom Kunden og Gomibo, vil vilkårene beskrevet i forretningsbetingelsene alltid ha forrang.
3. Kundens kjøpsbetingelser eller andre vilkår og betingelser avvises uttrykkelig og gjelder ikke for denne Avtalen.
4. Denne Avtalen skal ha forrang framfor alle tidligere avtaler mellom Partene om samme emne.
5. Gomibo forbeholder seg retten til å endre, revidere eller tilpasse Avtalen fra tid til annen ved å gi Kunden et skriftlig varsel på minst tretti (30) dager. Dette varselet vil bli gitt til Kunden via e-post eller via Gomibos Kontrollpanel, hvoretter fortsatt bruk av tjenestene som leveres i henhold til denne Avtalen vil bli ansett som en aksept av de endrede bestemmelsene. Kun Gomibo er autorisert til å gjøre ensidige endringer i Avtalen.
6. Inngåelsen av Avtalen innebærer ingen eksklusivitet for Gomibo.
7. Artikkel 6:254 i den nederlandske sivilloven (Burgerlijk Wetboek) gjelder ikke for noen tredjepartsklausuler i Avtalen, unntatt i tilfeller der den aktuelle tredjeparten er et datterselskap av Gomibo.

### Artikkel 3 – Konto og Registrering

1. Gomibo for bedrifter tilbys ikke og er ikke tilgjengelig for forbrukere.
2. Kunden må opprette en Konto på Nettstedet eller Gomibo-Plattformen for å hente og gi generell informasjon, hente og gi betalingsinformasjon, laste ned fakturaer og regninger, sjekke bestillingsdetaljer, få tilgang til innsikt og annen relevant informasjon, og få tilgang til og bruke Gomibo-Tjenester i løpet av Avtaleperioden.
3. Kunden garanterer at all informasjon som oppgis i Kontoen til enhver tid er fullstendig, nøyaktig og sannferdig. Kunden skal oppbevare påloggingsinformasjonen for sin Konto på en sikker måte og gi denne informasjonen til sin organisasjon etter behov. Kunden er ansvarlig for alle aktiviteter som finner sted på Kontoen.
4. Kunden kan ikke bruke Gomibo-Materialet eller opprette en Konto på Nettstedet eller Gomibo-Plattformen med det formål å utføre Kriminelle Aktiviteter eller hvis Kunden ikke oppfyller Kundeakseptkriteriene fastsatt av Gomibo. Kundens akseptkriterier kan etterspørres ved å sende en e-post til [business@gomibo.com](mailto:business@gomibo.com).
5. Kunden er under alle omstendigheter ansvarlig for alle bestillinger som er plassert fra Kundens Konto på Nettstedet, Gomibo-Plattformen, API-tjenester eller via andre IT-Produkter og Tjenester fra Gomibo, inkludert, men ikke begrenset til, hvis bestillinger er plassert på en uredelig måte utenfor Kundens vilje eller synsfelt.
6. Kunden må sjekke hver ordrebekreftelse mottatt fra Gomibo for å umiddelbart oppdage bedrageriske bestillinger.
7. I tilfellet av falske bestillinger må Kunden umiddelbart varsle Gomibo skriftlig. I et slikt tilfelle er Kunden ansvarlig for å inndrive Gomibos Varer og Tjenester. Bedrageriske bestillinger fra Kundens Konto fritar ikke Kunden fra betalingsforpliktelsene overfor Gomibo.

### Artikkel 4 – Utarbeidelse av tilbud

1. Alle skreddersydde tilbud, tilbud og annen kommunikasjon fra Gomibo må bekreftes av Gomibo, med mindre Gomibo har angitt noe annet skriftlig og med en spesifikk varighet der tilbudet er mulig å akseptere.
2. Kunden garanterer at informasjonen som er gitt av den eller på vegne av den til Gomibo, og som Gomibo har basert sitt tilpassede tilbud eller tilbud på, er nøyaktig og fullstendig.
3. Gomibo er ikke bundet av åpenbare feil eller feil i det skreddersydde tilbudet eller tilbudet.
4. Gomibo forbeholder seg retten til både å avvise bestillinger i forhold til Gomibo Varer og Tjenester eller Gomibo IT-Produkter og Tjenester uten begrunnelse og til å kreve forskuddsbetaling før bestillingen aksepteres av Gomibo.
5. Alle tilbud som kommuniseres via Gomibos forbrukernettsted(er) er ikke gyldige for store bedriftskunder, med mindre annet er spesifisert i bedriftsportalen.

### Artikkel 5 – Priser

1. Kun prisene som kommuniseres via Nettstedet, Gomibo-Plattformen, Gomibo-Appen, annet Gomibo-Materiell eller det gjensidig signerte tilpassede tilbudet eller tilbudet er gjeldende. Kunden kan ikke under noen

omstendigheter utlede noen rettigheter fra andre priser kommunisert via andre kanaler enn Nettstedet, Gomibo-Plattformen, Gomibo-Appen, annet Gomibo-Materiell eller det gjensidig signerte tilbudet eller det gjensidig signerte skreddersydde tilbudet.

2. Alle priser er eksklusive skatter og andre avgifter pålagt av myndighetene.
3. Alle priser er i euro (EUR) med mindre annet er skriftlig avtalt mellom Partene.
4. Kunden kan ikke utlede noen rettigheter eller forventninger fra et prisoverslag eller budsjett utstedt av Gomibo, med mindre Partene har avtalt noe annet skriftlig.
5. Gomibo har rett til å endre alle priser på Nettstedet, Gomibo-Plattformen, Gomibo-Appen og annet Gomibo-Materiale når som helst.
6. Kunden aksepterer at betalingsforpliktelsene starter i det øyeblikket den første bestillingen er plassert på Nettstedet, Gomibo-Plattformen, Gomibo-Appen eller API-tjenestene og har blitt bekreftet elektronisk av Gomibo til Kunden eller Sluttbrukeren.
7. Kunden har ikke rett til å bestille til den (lavere) prisen som er angitt på forbrukernettstedet/nettstedene. Kunden har bare rett til å bestille til den prisen som er angitt på bedriftsportalen.

## Artikkel 6 – Betaling(er)

1. Betaling må skje før levering av Gomibos Varer og Tjenester, med mindre Gomibo skriftlig har angitt at betaling kan skje etter levering av Gomibos Varer og Tjenester, men innenfor den avtalte betalingsfristen.
2. Gomibo støtter bare betalingsmetoder som er oppført på Nettstedet, Gomibo-Plattformen eller Gomibo-Appen. Andre betalingsmetoder kan være tilgjengelige på forespørsel.
3. Gomibo aksepterer ikke bankoverføringer uten skriftlig tillatelse for Gomibos Varer og Tjenester og Gomibos IT-Produkter og -Tjenester. Gomibo vil kun akseptere betalinger via bankoverføring som en del av en offisiell skriftlig avtale som spesifiserer betalingsfrekvenser og eventuelle tilleggsbestemmelser signert av begge parter. Hvis Kunden betaler det fakturerte beløpet ved bankoverføring, har Gomibo uansett rett til å overføre den uoppfordrede overføringen tilbake til det opprinnelige bankkontonummeret. Kundens betalingsforpliktelse opprettholdes inntil betaling av det fakturerte beløpet er oppfylt med en autorisert betalingsmetode.
4. Bare hvis Gomibo og Kunden eller Sluttbrukeren blir enige om betaling etter levering av Gomibos Varer og Tjenester ved hjelp av bankoverføring, vil en faktura bli sendt til fakturerings-e-postadressen oppgitt av Kunden eller Sluttbrukeren. Betaling må skje innen tretti (30) dager etter mottak av fakturaen, med mindre annet er skriftlig avtalt mellom partene. Mottatt valuteringsdato som angitt på Gomibos bankkonto regnes som betalingsdato.
5. Bare hvis Gomibo og Kunden er enige om å betale for bruk av Gomibos IT-Produkter og -Tjenester ved hjelp av bankoverføring, vil en faktura bli sendt til fakturerings-e-postadressen som er oppgitt av Kunden. Betaling skal skje innen tretti (30) dager etter mottak av faktura, med mindre annet er skriftlig avtalt mellom Partene. Mottatt valuteringsdato som angitt på Gomibos bankkonto anses som betalingsdato.
6. Hvis betaling ikke skjer i tide, vil Kunden umiddelbart anses å være i mislighold av Avtalen, uten behov for påkrav eller advarsel, og Gomibo har rett til å suspendere eller avslutte levering av bestilte Gomibo Varer og Tjenester eller Gomibo IT-Produkter og Tjenester inntil Kunden har oppfylt alle betalingsforpliktelser.
7. Hvis en betaling via bankoverføring resulterer i ekstra bankkostnader for Gomibo, har Gomibo rett til å belaste Kunden for disse ekstra kostnadene.
8. Kunden skal betale forfalte beløp innen de respektive periodene nevnt i artikkel [6.4] og [6.5] etter fakturadato, med mindre annet er skriftlig avtalt. Kunden har ikke rett til å utsette betalinger eller til å motregne skyldige beløp.
9. Kundens betalinger skal først tjene til å betale renter og kostnader og deretter de lengst utestående fakturaene som skal betales, selv om Kunden angir at betalingen gjelder en faktura sendt på et senere tidspunkt.
10. I tilfellet av en bona fide tvist om de fakturerte beløpene, må kunden sende et varsel om en slik tvist til Gomibo innen fjorten (14) dager etter mottak av den aktuelle fakturaen, med angivelse av det omstridte beløpet og årsakene til at det bestrides. Hvis Kunden bestrider et fakturabeløp, kan en slik tvist ikke suspendere oppfyllelsen av betalingsforpliktelsen innen de respektive tidsfristene nevnt i artikkel [6.4] og [6.5]. Partene skal innlede rimelige forhandlinger om det omtvistede beløpet. Hvis Gomibo anser tvisten som berettiget, skal Gomibo utstede en kredittfaktura og tilbakebetale det omtvistede beløpet.

11. Tidsfristene nevnt i artikkel [6.4] og [6.5] skal forstås som strenge tidsfrister i henhold til seksjon 6:83(a) i den nederlandske sivilloven. Hvis Kunden eller Sluttbrukeren ikke betaler de forfalte beløpene innen den avtalte fristen, vil Kunden eller Sluttbrukeren være i juridisk mislighold, og Gomibo vil ha rett til, uten at det berører Gomibos andre rettigheter, å belaste Kunden eller Sluttbrukeren den lovbestemte kommersielle renten på hele det forfalte beløpet fra forfallsdatoen for den aktuelle fakturaen til datoen for betaling av betalingen. Kunden eller Sluttbrukeren skal også være ansvarlig for alle utenrettslige og rettslige inndrivingskostnader. Beløpet for utenrettslige innkrevingskostnader som skal betales av Gomibo vil bli beregnet i samsvar med innkrevingssettsene til den nederlandske advokatforeningen, med et minimum på tre hundre og førti euro (EUR 340,00). Beløpene registrert av Gomibo for de nevnte kostnadene vil være et gyldig bevis på beløpets størrelse.

## Artikkel 7 – Fakturering

1. Kunden må betale fakturaene som sendes av Gomibo i samsvar med vilkårene i denne Avtalen, Nettstedet, Gomibo-Plattformen, Gomibo-Appen, Kundekontoen eller Tilbudet.

## Artikkel 8 – Licenser

1. Gomibo kan, etter formell skriftlig avtale og basert på minimum bestillingsvolum, gi kunden en begrenset, ikke-eksklusiv, ikke-overførbar, ikke-overdragbar, royaltyfri lisens til å bruke API-tjenestene eller CSV-filene levert av Gomibo utelukkende med det formål å bruke Gomibo-Materialene til drop shipment-aktiviteter i samsvar med vilkårene i Avtalen og gjeldende bruksinstruksjoner som varslet til Kunden fra tid til annen.
2. Gomibo kan, etter eget skjønn, avslutte eller suspendere en Konto eller en lisens i forbindelse med API-tjenestene og levering av CSV-filer med umiddelbar virkning uten forhåndsvarsel og uten grunn.
3. Gomibo kan, etter eget skjønn, avslutte eller suspendere en Konto eller en lisens med umiddelbar virkning etter forutgående varsel i tilfelle et faktisk eller mistenkt brudd på Avtalen eller gjeldende lover og forskrifter fra Kunden eller en tredjeparts påstand om at Gomibos Materialer eller Kundens bruk av disse krenker en slik tredjeparts (immaterielle) rettigheter, uten at dette berører Gomibos øvrige rettigheter i henhold til Avtalen.

## Artikkel 9 – Forbehold om eierskap

1. Alle Gomibos Varer og Tjenester levert til Kunden eller Sluttkunden forblir Gomibos eiendom inntil full betaling av alle fakturaer, inkludert eventuelle renter og (kjøps)kostnader, er betalt.
2. Kunden eller Sluttkunden er forpliktet til å sikre at alle Gomibos Varer og Tjenester håndteres forsiktig og beskyttes mot de vanlige risikoene. Kunden eller Sluttkunden kan ikke leie ut de leverte Gomibo Varene og Tjenestene, låne dem ut til bruk og/eller opprette et (stilltiende) pant på dem, med mindre Gomibo har gitt sitt skriftlige samtykke, så lenge Kunden ikke fullt ut har oppfylt sine betalingsforpliktelser, inkludert eventuelle renter og kostnader til Gomibo.
3. Hvis Gomibo er eier av de leverte Gomibo-Varene og -Tjenestene, må Kunden eller Sluttkunden umiddelbart varsle Gomibo hvis Gomibo-Varene og -Tjenestene konfiskeres med tvang (eller trues med å bli konfiskert med tvang) på grunn av et krav fra en tredjepart. I tillegg skal Kunden eller Sluttkunden (i så fall) varsle Gomibo om hvor Gomibo-Varene og -Tjenestene som tilhører Gomibo befinner seg.
4. Hvis Kunden eller Sluttkunden ikke (korrekt) oppfyller forpliktelsene som nevnt i artikkel [9], må Kunden først, på Gomibos forespørsel, returnere Gomibos Varer og Tjenester til Gomibo for egen regning og risiko innen førtiåtte (48) timer, noe som medfører automatisk oppsigelse av Avtalen og/eller den skriftlige ordrebekreftelsen av de respektive Gomibos Varer og Tjenester.
5. I tilfelle av utlegg eller (midlertidig) betalingsstans, må Kunden umiddelbart varsle den relevante namsmannen om utlegget eller administratoren av Gomibos (eiendoms)rettigheter. Kunden eller Sluttkunden garanterer at ethvert beslag av Gomibos Varer og Tjenester vil bli opphevet umiddelbart.

## Artikkel 10 – Levering og kvittering

1. Alle (leverings)datoer kommunisert av Gomibo via Nettstedet, Gomibo-Plattformen, Gomibo-Appen, API-tjenester, tilbud, samarbeidspartnere og/eller andre kanaler er omtrentlige (leverings)datoer og fastsettes på

grunnlag av de data og omstendigheter som er kjent for Gomibo på bestillingstidspunktet. Hvis en endring i (leverings-) data og/eller omstendigheter forårsaker en forsinkelse, vil leveringsdatoen bli utsatt.

2. Hvis de varslede (leverings)datoene overskrides, vil Gomibo og Kunden eller Sluttkunden bli enige om rimelige ekstra (leverings)dager eller betingelser.
3. Kunden er ansvarlig for nøyaktigheten av leveringsinformasjonen gitt av Sluttkunden. Eventuelle endringer må rapporteres til Gomibo umiddelbart.
4. Dersom Kunden har gitt Gomibo feil opplysninger om Sluttkundens leveringsdetaljer, er det Kundens ansvar å få returnert Gomibos Varer og Tjenester. Feilaktig rapportering av leveringsinformasjon fritar ikke Kunden fra betalingsforpliktelsen overfor Gomibo.
5. Gomibo har rett til å levere Gomibos Varer og Tjenester i flere deler (dellevering). En dellevering samt en endring eller forsinkelse av en leveringsdato eller -frist kan ikke føre til kansellering av avtalen eller erstatning for skade.
6. Gomibos Varer og Tjenester vil bli levert til Kunden eller Sluttkunden i samsvar med DAP Incoterms® 2010, hvor bestemmelsesstedet vil bli avtalt etter gjensidig samtykke mellom Gomibo og Kunden.
7. Kunden skal foreta en innledende kontroll av Gomibos Varer og Tjenester umiddelbart etter mottak av dem, inkludert, men ikke begrenset til, om produktet er riktig, mengden er riktig og om det er synlige feil. I tilfelle av en drop shipment-leveranse er Kunden ansvarlig for at Sluttkunden foretar en umiddelbar kontroll av Varene og Tjenestene mottatt fra Gomibo.
8. Klager vedrørende mangler ved Gomibos Varer og Tjenester som er levert helt eller delvis, må meddeles Gomibo skriftlig innen fem (5) virkedager etter leveringsdatoen, med angivelse av leverings- eller fakturanummer for den aktuelle leveransen. Hvis Kunden eller Sluttkunden ikke sender inn klagen innen fem (5) virkedager etter leveringsdatoen, bortfaller Kundens rett til å klage, og Kunden mister umiddelbart retten til å klage i henhold til artikkel 6:89 eller artikkel 7:23 i den nederlandske sivilloven. Hvis Gomibos Varer og Produkter levert av Gomibo brukes av Kunden etter verifisering som nevnt i artikkel [10.7], videreselges eller gjøres tilgjengelig for en tredjepart, har Kunden ikke lenger rett til å klage på eventuelle mangler, og tap av rettigheter vil umiddelbart oppstå.
9. Sluttkunden må returnere alle mottatte Gomibo-Produkter og -Tjenester til Kunden. Gomibo aksepterer kun returer fra Kunden.
10. Kunden kan under ingen omstendigheter oppfordre Sluttkunden til å kontakte Gomibo.
11. Gomibo refunderer ikke fraktkostnader eller returkostnader påløpt av Sluttkunden.
12. Med mindre annet er uttrykkelig avtalt skriftlig mellom Gomibo og Kunden, kan Kunden under ingen omstendigheter returnere Gomibos Varer og Tjenester, tillate tredjeparter å utføre arbeid på Gomibos Varer og Tjenester eller avslutte en dekningsavtale (kjøpsavtale). Gomibo forbeholder seg retten til å undersøke manglene ved Gomibo-Produktene og -Tjenestene og årsaken til dem på stedet.
13. Hvis en klage er innlevert på riktig måte og i samsvar med denne artikkelen [10] innen produsentens offisielle garantiperiode, og Kunden har tilstrekkelig demonstrert at Gomibos Varer og Tjenester ikke er i samsvar med Avtalen, har Gomibo rett til å velge mellom:
  - 1) å erstatte den/de defekte Gomibo Varen(e) og/eller Tjenesten(e) med (en) ny(e) vare(r),
  - 2) å reparere det/de aktuelle Gomibo-Varen(e) og/eller Tjenesten(e) på en forsvarlig måte,
  - 3) å refundere kjøpesummen eller kreditere det fakturerte beløpet knyttet til den/de defekte Gomibo Varen(e) og/eller Tjenesten(e),
  - 4) å erstatte de defekte Gomibo-Varene og/eller -Tjenestene med en eller flere sammenlignbare varer, f.eks. en eller flere outlet-enheter,
  - 5) har Gomibo rett til å velge mellom: å gi Kunden et gjensidig avtalt prisavslag tilsvarende kjøpesummen. Hvis dette ikke er rimelig mulig for Gomibo, har Kunden rett til å heve Avtalen, med mindre mangelen ikke berettiger heving. Hvis en av de ovennevnte forpliktelsene er oppfylt, er Gomibo fullstendig frigjort fra sine videre forpliktelser. Kunden har ikke rett til å returnere Gomibos Varer og Tjenester før Gomibo har gitt sitt skriftlige samtykke. Alle Gomibos varer og tjenester er dekket av en standard (begrenset) produsentgaranti, om nødvendig. Hvis det er aktuelt, starter den (begrensede) fabrikkgarantien på kjøpsdatoen for Gomibos Varer og Tjenester. Kjøpsdatoen er definert som fakturadatoen for kjøpet hos Gomibo.



14. Bare Apple-enheter er dekket av en standard begrenset produsentgaranti i opptil ett år etter kjøpsdatoen. Hvis Kunden ikke kan kreve produsentgaranti fra Apple på sin kjøpte Apple-enhet i det andre året etter kjøpsdatoen, vil Kunden motta en garanti fra Gomibo på alle Apple-enheter kjøpt fra Gomibo, der kjøpsdatoen er definert som fakturadato for kjøpet. Gomibos garantiperiode løper fra den 365. dagen etter fakturadato til den 730. dagen etter fakturadato. Garantien gjelder bare hvis Apple-enheten kun består av originale Apple-deler. Garantien gjelder bare hvis Apple-enheten har en defekt som også dekkes av Apples fabrikkgaranti i løpet av det første året etter kjøpsdatoen, og gjelder ikke skader forårsaket av brukeren eller andre tredjeparter. Løsningen som tilbys vil bli bestemt av Gomibo etter eget skjønn. Det er et unntak for Apple AirPods, i dette tilfellet gjelder bare ett (1) års fabrikkgaranti, noe som betyr at det ovennevnte bare gjelder Apple-enheter og ikke Apple AirPods.
15. Artiklene [10.13] og [10.14] gjelder ikke for enheter som selges som outlet-modeller. Gomibo gir ingen garanti på outlet-modeller.
16. Gomibo bestreber seg på å sende alle dropsendinger i nøytral emballasje, pakksedler og annet materiale. På denne måten vil det ikke være synlig for Sluttkunden at bestillingen kommer fra Gomibo. Gomibo er ikke ansvarlig for direkte eller indirekte skader, tap av kapital eller andre ulemper hvis Sluttkunden mottar merkeemballasje, pakksedler og annet materiale.
17. Tvister om mottak av Gomibos Varer og Tjenester fritar ikke Kunden fra sin betalingsforpliktelse overfor Gomibo.
18. Hvis mottakelsen av Gomibos Varer og Tjenester bestrides, må Kunden varsle Gomibo. Gomibo vil da iverksette en undersøkelse på eget initiativ og dele resultatene med Kunden.
19. Risikoen for skade eller tap overføres til Kunden i det øyeblikket Gomibo overlater Gomibos Varer og Tjenester til transportøren. Uavhengig av omstendighetene velger Gomibo transportøren.
20. Ved bruk av private utleveringssteder kan ikke Kunden dra nytte av en eventuell undersøkelse for å bestride leveransen og en eventuell kompensasjon i forbindelse med dette. Kunden kan imidlertid bruke offisielle hentepunkter (som, men ikke begrenset til, PostNL, UPS og DHL) der svindel forhindres ved hjelp av tilgjengelige sikkerhetstiltak (inkludert kvalitets- og kontrollkrav).

## Artikkel 11 – Kundens forpliktelser

1. For å gjøre det lettere for Gomibo å oppfylle Avtalen på forsvarlig måte, skal Kunden til enhver tid gi Gomibo den informasjonen som Gomibo anser som nyttig, nødvendig og ønskelig og gi sitt fulle samarbeid i tide. Gomibo kan suspendere utførelsen av sine forpliktelser hvis slik informasjon eller samarbeid ikke gis i tide eller inntil Kunden har gitt riktig informasjon eller samarbeid, og/eller Gomibo kan kreve ekstra gebyrer som følge av slik forsinket informasjon eller samarbeid.
2. Gomibo kan oppdatere API-tjenestene ved hjelp av nye eller endrede API-endepunkter.
3. Gomibo forbeholder seg retten til og har rett til å trekke tilbake støtte for spesifikke API-tjenester når som helst.
4. Kunden er eneansvarlig for bruken av Gomibo-Materialet av både Kunden og Sluttkunderen. I forholdet mellom Partene skal enhver handling eller unnlatelse fra Sluttkunderens side anses som en handling eller unnlatelse fra Kundens side.
5. Kunden garanterer og erklærer overfor Gomibo at bruk av Gomibo-Materialet i samsvar med Avtalen, både online og offline, er tillatt i henhold til alle relevante lokale, nasjonale og internasjonale lover og forskrifter, og at Kunden vil overholde alle relevante lokale, nasjonale og internasjonale lover og forskrifter i samsvar med sine rettigheter og forpliktelser i henhold til Avtalen. Hvis Kunden blir oppmerksom på endringer i lover eller forskrifter som er relevante for en av Partenes oppfyllelse av Avtalen, skal Kunden umiddelbart informere Gomibo om dette.
6. Kunden er ansvarlig for å fremskaffe alle nødvendige (eksport)tillatelser, godkjenninger og lisenser som kreves for levering og bruk av Gomibos Varer og Tjenester og Gomibos IT-produkter og -tjenester, med mindre annet er uttrykkelig avtalt.
7. Hvis det under oppfyllelsen av Avtalen gjøres bruk av data-, data- eller telekommunikasjonsfasiliteter, inkludert Internett, er Kunden ansvarlig for å velge de riktige ressursene som er nødvendige for dette formålet og for å sikre at disse er tilgjengelige i sin helhet og til rett tid, med unntak av de fasilitetene som er under Gomibos

direkte bruk og administrasjon. Gomibo er under ingen omstendigheter ansvarlig for tap eller kostnader som følge av overføringsfeil, sammenbrudd eller manglende tilgang til disse fasilitetene, med mindre Kunden kan påvise at disse tapene eller kostnadene skyldes forsettlig handlinger eller bevisst uaktsomhet fra Gomibos side.

8. Hvis Gomibo utfører aktiviteter i Kundens forretningslokaler, skal Kunden sørge for at alle fasiliteter som med rimelighet etterspørres av de ansatte, for eksempel en arbeidsplass med computer-, data- og telekommunikasjonsfasiliteter, stilles til rådighet kostnadsfritt. Arbeidsplassen og fasilitetene skal oppfylle alle juridiske og andre gjeldende krav til arbeidsforhold. Kunden skal informere de ansatte som er ansatt av Gomibo om gjeldende bedriftsregler eller sikkerhetsforskrifter før arbeidsaktivitetene påbegynnes.
9. Kunden bærer alene det fulle ansvaret for enhver nødvendig integrasjon eller implementering av Gomibo-Plattformen eller API-tjenestene i sin programvare, applikasjoner, IT-systemer og andre forretningsprosesser, med mindre annet er avtalt skriftlig.
10. Kunden skal følge Dokumentasjonen og Gomibos instruksjoner i forbindelse med bruk, implementering og integrasjon av Gomibo Plattformen, API-tjenestene eller andre av Gomibos IT-Produkter og -Tjenester.
11. Kunden er eneansvarlig for sikkerheten til sine data, IT-systemer og miljø. Kunden skal for egen regning treffe alle nødvendige sikkerhetstiltak for å oppfylle de organisatoriske og tekniske kravene i samsvar med bransjestandarder og GDPR-forskrifter. Kunden er forpliktet til å bruke oppdatert teknologi for å beskytte Personopplysninger og andre Konfidensielle Opplysninger som samles inn, behandles og lagres av Gomibo-Plattformen eller API-tjenestene mot utlevering, tap, uautorisert tilgang eller enhver form for ulovlig Behandling. Kunden garanterer at opplysningene er tilgjengelige og nøyaktige. Disse tiltakene skal omfatte, men er ikke begrenset til, følgende:
  - a. Passord, tegn og annen brukerinnloggingsinformasjon skal holdes konfidensielt;
  - b. Passord skal lagres i en sikker Password Manager;
  - c. Minimumskravene til passord er følgende:
    - i. Det må inneholde minst 8 tegn;
    - ii. Passordet må inneholde minst 1 siffer;
    - iii. passordet må inneholde minst én stor bokstav;
    - iv. Passordet må inneholde minst én liten bokstav;
    - v. Passordet må inneholde minst ett spesialtegn.
  - d. Der det er relevant, skal tofaktorautentisering (2FA) aktiveres;
  - e. Bare autoriserte personer har tilgang til Gomibos Materialer;
  - f. Beskyttelse av Personopplysninger og Konfidensiell Informasjon mot ulovlig eller uautorisert tilgang, lagring, behandling, ødeleggelse og utilsiktet tap eller endring;
  - g. Sikre at IT-systemene er konfigurert og utformet i samsvar med prinsippene om "privacy by design" og "privacy by default";
    - i. Kunden må aldri bruke Gomibo-Materialene på (en) enhet(er) som er jailbroken, rootet, manipulert eller sårbar.
  - h. Sikre en sikker og kryptert nettverksforbindelse.
  - i. Regelmessig sikkerhetskopiering av data.
12. Kunden skal gjennomføre årlige sårbarhetsvurderinger og penetrasjonsstudier for å sikre at implementeringen av Gomibos IT-Produkter og -Tjenester er sikker.
13. Kunden gir Gomibo rimelig tilgang (gratis) til Kundens systemer for å utføre diagnostikk og vedlikehold, inkludert fjerntilgang, etter en berettiget forespørsel fra Gomibo.
14. Kunden kan ikke bruke Gomibo-Materialene til å opptre som en administrert tjeneste eller videreselge Gomibo-Materialene uten uttrykkelig skriftlig samtykke fra Gomibo.
15. Hvis Kunden årlig bestiller produkter med en minimumsverdi på 5 000 euro ekskl. mva. fra Gomibo, må Kunden konvertere kontoen til en Stor bedriftskonto. Fra det øyeblikket kan Kunden ikke lenger legge inn bestillinger via forbrukernettstedet(ene), men må legge inn alle bestillinger via bedriftsportalen.

## Artikkel 12 - Støtte

1. Gomibo gir regelmessig støtte på Nettstedet og i Dokumentasjonen eller via e-post på Virkedager og i Arbeidstiden. Støttetjenesten er tilgjengelig på forskjellige språk og fungerer på engelsk og nederlandsk. Dokumentasjon og annen relevant informasjon på Nettstedet er også tilgjengelig på engelsk. Nettstedet inneholder den mest relevante informasjonen.
2. Gomibo vil etter beste evne gi Kunden informasjon om implementering, integrering og/eller bruk av Gomibos Materialer. Gomibo er imidlertid ikke forpliktet til å gi støtte til Kunden i forbindelse med Kundens integrering, implementering og/eller bruk av Gomibo-Materialene, med mindre Gomibo uttrykkelig har godkjent dette skriftlig i det Skreddersydde Tilbudet.
3. Gomibo kan, etter eget skjønn, avstå fra å yte support til Kunden dersom (i) Kunden ikke oppfyller sine forpliktelser i henhold til artikkel [12] i Avtalen, spesielt Kundens forpliktelse til å kjøre den nyeste versjonen av Gomibos IT-Produkter og -Tjenester, (ii) forespørselen om støtte er uforholdsmessig etter Gomibos mening.
4. Kunden vil kunne og skal oppfordres til å rapportere feil og funksjonsfeil i Gomibos IT-Produkter og -Tjenester i en Billett til Gomibo umiddelbart etter å ha oppdaget dem. Gomibo vil gjøre sitt beste for å løse feilen(e) og/eller funksjonsfeilen(e), basert på prioritet og kompleksitet, så snart som mulig etter at feilen(e) og/eller funksjonsfeilen(e) er rapportert til Gomibo via en Billett. Kunden kan ikke utlede noen rettigheter med hensyn til et tidsvindu der billetten vil bli behandlet og løst.
5. Gomibo er ikke forpliktet til å vedlikeholde, planlegge, endre eller legge til visse funksjoner, modifikasjoner eller endringer i Gomibos IT-Produkter og Tjenester, spesielt eller spesifikt på forespørsel fra Kunden, med mindre Gomibo uttrykkelig har avtalt dette skriftlig i det Skreddersydde Tilbudet.
6. Kunden kan under ingen omstendigheter bestemme eller påvirke prioriteringen av funksjonalitet på agendaen til Gomibos IT-Produkter og -Tjenester eller selve agendaen. Kunden kan ikke under noen omstendigheter og kan ikke utlede noen rettigheter fra informasjon som Gomibo deler med Kunden om agendaen, prosjekter og planlegging av funksjonaliteter og Gomibos IT-Produkter og -Tjenester.

## Artikkel 13 – Databehandleravtale

1. Gomibo kan behandle Personopplysninger på vegne av en Kunde i forbindelse med Avtalen. I den grad Gomibo behandler Personopplysninger på vegne av Kunden i forbindelse med denne Avtalen,
  - a. Har Partene besluttet at Partene er felles behandlingsansvarlige for Behandling av Personopplysninger som beskrevet i artikkel 4(7) i Personvernforordningen (GDPR);
  - b. Er Partene blitt enige om ordningene i denne Artikkelen og andre Artikler i disse vilkårene og betingelsene om Gomibos Behandling på vegne av Kunden, som sammen kvalifiserer som en Databehandleravtale som beskrevet i Artikkel 28 (3) i den generelle databeskyttelsesforordningen (GDPR).
2. I den grad Gomibo behandler Personopplysninger som Behandlingsansvarlig, vil Gomibo behandle Personopplysninger i samsvar med Personvernerklæringen som er tilgjengelig på Nettstedet (<https://www.gomibo.no/kundeservice/om-gomibo/sikkerhet-personvern>).
3. Gomibo sikrer at bare autorisert personell som definert i Artikkel 15 behandler Personopplysninger.
4. Gomibo vil iverksette egnede tekniske og organisatoriske tiltak for å sikre at Behandlingen er i samsvar med kravene i personvernforordningen (GDPR) og beskyttelsen av den Registrerte Personens Rettigheter. Disse tiltakene vil sikre et sikkerhetsnivå for Personopplysningene som er tilpasset Behandlingens art og risiko, og inkluderer Sikkerhetstiltakene.
5. Gomibo vil informere kunden uten unødig forsinkelse og innen syttito (72) timer etter at Gomibo har blitt kjent med et brudd på Personopplysningssikkerheten. Gomibos varsling vil inkludere informasjonen nevnt i artikkel 33(3) i personvernforordningen (GDPR) i den grad det er rimelig mulig. Hver Part skal bære sine egne direkte og indirekte kostnader knyttet til rapportering og håndtering av brudd på Personopplysninger, inkludert kostnadene ved å varsle de kompetente tilsynsmyndighetene og de(n) Registrerte. Kunden er eneansvarlig for å varsle den kompetente databeskyttelsesmyndigheten og Sluttbruker(e) i tilfelle av et Personopplysningsbrudd forårsaket av Gomibo.
6. Gomibo skal overholde kravene i den generelle databeskyttelsesforordningen (GDPR) og annen bindende lovgivning som gjelder i Nederland om behandling av Personopplysninger, inkludert, men ikke begrenset til, å bistå Kunden i forbindelse med oppfyllelsen av forpliktelsene i henhold til artikkel 32 til 36 i GDPR eller for å

svare på forespørsler eller undersøkelser fra en kompetent databeskyttelsesmyndighet, med tanke på Behandlingens art og informasjonen som er tilgjengelig for Gomibo. Gomibo kan kreve et gebyr for slik bistand.

7. Kunden gir herved Gomibo en generell fullmakt til å bruke Underdatabehandlere. Gomibo pålegger Underbehandleren de samme forpliktelsene som de som er fastsatt i denne artikkelen.
8. Når en Kunde engasjerer en annen (under) Databehandler enn Gomibo til å utføre Behandling, hvor (under) Databehandleren vil bruke Gomibos IT-Produkter og -Tjenester for Behandlingsaktiviteter, er Kunden fullt ansvarlig og bærer det fulle ansvaret for å utarbeide og signere en databeskyttelsesavtale med en slik part i samsvar med Personvernforordningen (GDPR). Kunden skal holde Gomibo skadesløs og forsvare Gomibo mot alle Krav, bøter og kostnader som er indirekte eller direkte forårsaket av Kundens brudd på bestemmelsene i denne artikkelen.
9. Gomibo skal yte rimelig bistand til Kunden for å oppfylle sin forpliktelse til å svare på forespørsler om utøvelsen av den Registrertes Rettigheter som angitt i kapittel III i Personvernforordningen (GDPR) og skal videresende alle forespørsler fra Registrerte om Behandlingen som mottas av Gomibo. Gomibo kan kreve et Gebyr for slik bistand.

## Artikkel 14 - Revisjon

1. Etter en rimelig forespørsel fra Kunden vil Gomibo gjøre data tilgjengelig for å dokumentere sin oppfyllelse av sine forpliktelser som beskrevet i denne Avtalen. En gang i året har Kunden rett til å få en uavhengig registrert revisor til å gjennomføre en revisjon eller lignende kontroll for å verifisere overholdelse av Avtalen, i den grad slik overholdelse ikke kan verifiseres ved å be Gomibo om å gjøre data tilgjengelig. Hvis Kunden ønsker å utøve sin rett til revisjon, må Kunden varsle Gomibo skriftlig på forhånd med angivelse av det foreslåtte omfanget av revisjonen, det foreslåtte tidspunktet og den foreslåtte revisoren. Gomibo kan avvise et forslag helt eller delvis eller pålegge ytterligere prosessuelle og organisatoriske krav, forutsatt at disse kravene ikke strukturelt hindrer revisjonen.
2. Gomibo skal gi revisoren all rimelig bistand, tilgang og informasjon som er nødvendig for gjennomføringen av revisjonen.
3. Kunden må sørge for at enhver versjon av revisjonsrapporten deles med Gomibo så snart Kunden mottar den.
4. Hvis Kunden benytter seg av retten til å gjennomføre en revisjon av Gomibo, må Kunden betale de direkte og indirekte kostnadene og utgiftene som revisorene pådrar seg. Gomibo kan kreve et gebyr for sitt samarbeid med revisjonen.

## Artikkel 15 - Taushetsplikt

1. Begge Parter kan utlevere verdifull Konfidensiell Informasjon til hverandre om sine aktiviteter og forretninger med det formål å be om eller gi et tilbud, evaluere et potensielt forretningssamarbeid eller gjennomføringen av Avtalen ("Formålet").
2. Den mottakende Parten skal, med mindre annet er uttrykkelig angitt i Avtalen:
  - a. ikke viderefremme den utleverende Partens Konfidensielle Informasjon til noen uten den utleverende Partens skriftlige forhåndssamtykke;
  - b. ikke bruke eller gi andre tillatelse til å bruke Konfidensiell Informasjon til noe annet formål enn det formål som er angitt i Avtalen;
  - c. behandle den utleverende Partens Konfidensielle Informasjon med diskresjon og ta rimelige forholdsregler for å beskytte slik Konfidensiell Informasjon (herunder, uten begrensning, alle forholdsregler som den mottakende Parten bruker med hensyn til sitt eget konfidensielle materiale) og unngå uautorisert utlevering;
  - d. begrense besittelse, kunnskap, utvikling og bruk av den Konfidensielle Informasjonen til sine ansatte, ledere, direktører, juridiske rådgivere og enheter kontrollert av den (samlet kalt "Autorisert personell") som har behov for å kjenne til den Konfidensielle Informasjonen i forbindelse med Formålet, forutsatt at det Autoriserte Personellet er bundet av en konfidensialitetsavtale eller lignende skriftlig konfidensialitetsavtale med den mottakende Parten som inneholder vilkår og betingelser som ikke er

- mindre restriktive enn vilkårene i denne Avtalen, og har blitt informert om den Konfidensielle Informasjonens konfidensielle karakter;
- e. ikke kopiere den Konfidensielle Informasjonen unntatt når det er nødvendig for å fremme Formålene eller som sikkerhetskopier for katastrofegjenoppretting, i begge tilfeller med forbehold om nøyaktig gjengivelse av alle proprietære merknader og meddelelser i originalene;
  - f. umiddelbart underrette den utleverende Parten skriftlig om alle omstendigheter vedrørende uautorisert kjennskap til, utlevering, besittelse eller bruk av Konfidensiell Informasjon.
3. Kunden må aldri utlevere informasjon hentet via API-tjenester eller CSV-filer.
  4. Dersom den mottakende Parten i henhold til gjeldende lovgivning, et bindende pålegg fra en kompetent offentlig myndighet eller en rettskjennelse fra en kompetent domstol er pålagt å utlevere Konfidensiell Informasjonen, erkjenner Partene at den mottakende Parten ikke misligholder denne Avtalen ved å utlevere slik Konfidensiell Informasjon, forutsatt at den mottakende Parten:
    - a. i den utstrekning gjeldende lov eller forskrift tillater det, straks underretter den utleverende Parten skriftlig for å gjøre det mulig for den utleverende Parten å søke en beskyttelsesordre eller på annen måte forhindre slik utlevering;
    - b. i den utstrekning gjeldende lov eller forskrift tillater det, rådfører seg med den utleverende Part i et forsøk på å oppnå enighet om form, innhold og tidspunkt for slik utlevering;
    - c. bare utleverer slik Konfidensiell Informasjon som er nødvendig for å overholde et slikt rettslig krav eller påbud. Slik nødvendig utlevering skal ikke i seg selv endre statusen til den utleverte informasjonen som Konfidensiell Informasjon i henhold til denne Avtalen.
  5. Verken utlevering av Konfidensiell Informasjon eller Avtalen skal tolkes slik at:
    - a. den krever at en Part utleverer eller aksepterer Konfidensiell Informasjon;
    - b. bruk eller salg av Konfidensiell Informasjon eller produkter avledet fra denne;
    - c. den gir den andre Parten noen rettigheter i form av lisens eller på annen måte, uttrykkelig eller underforstått, i henhold til noe patent, forretningshemmelighet eller annen immateriell rettighet til Konfidensielle Informasjon som den utleverende Parten nå eller senere har fått eller kan få lisens til. Den mottakende Parten erkjenner at Konfidensiell Informasjon er den utleverende Partens proprietære og/eller forretningshemmelige informasjon.
  6. Partenes forpliktelser i henhold til denne Avtalen skal forbli i kraft med hensyn til Konfidensiell Informasjon i en periode på tre (3) år etter opphør av denne Avtalen.
  7. Dersom den Konfidensielle Informasjonen utgjør en forretningshemmelighet, skal den mottakende Partens forpliktelser med hensyn til denne forretningshemmeligheten fortsette på ubestemt tid inntil den Konfidensielle Informasjonen ikke lenger utgjør en forretningshemmelighet i henhold til gjeldende lovgivning. Innen ti (10) virkedager etter Avtalens opphør, og etter den utleverende Parts valg, skal den mottakende Parten umiddelbart returnere eller destruere alle dokumenter og Konfidensiell Informasjon og alle kopier av slik Konfidensiell Informasjon i enhver form, og gi den utleverende Parten et skriftlig varsel som bekrefter slik retur eller destruksjon.
  8. Partene kan beholde én (1) kopi av den Konfidensielle Informasjonen for det formål og så lenge det kreves av lover eller forskriftskrav, rettslige eller administrative prosedyrer, eller deres legitime interne samsvarsprosedyrer, som forblir underlagt denne Avtalen.

## Artikkel 16 – Immaterialrettigheter

1. Gomibo og, hvis aktuelt, dets lisensgivere, eier de (immaterielle) eiendomsrettighetene til Gomibo-Materialet og den Konfidensielle Informasjonen som deles av Gomibo. Ingen overføring av (immaterielle) eiendomsrettigheter finner sted som følge av oppfyllelsen av Avtalen.
2. Kunden skal ikke reverse-engineere, dekompile eller demontere Gomibos Materialer og skal ikke krenke Gomibos immaterielle rettigheter i forbindelse med andre proprietære merknader fra originaler eller kopier av Gomibos Materialer eller annen Konfidensiell Informasjon som Kunden på annen måte har fått fra Gomibo.
3. Gomibo skal holde Kunden skadesløs, forsvare og holde Kunden fri for alle krav om at Kundens bruk av Gomibos IT-Produkter og -Tjenester krenker en tredjeparts immaterielle rettigheter i Nederland, forutsatt at Kunden umiddelbart har informert Gomibo skriftlig etter å ha blitt kjent med kravet, gir Gomibo all rimelig assistanse i håndteringen av kravet og ikke kommer med noen uttalelser angående Kravet.

4. Hvis Gomibo mottar informasjon om en krenkelse i forbindelse med Gomibo-Materialet, kan Gomibo, etter eget skjønn og uten kostnad for Kunden, endre Gomibo-Materialet slik at krenkelser eller misbruk ikke lenger forekommer, innhente lisens eller si opp Avtalen helt eller delvis.
5. Skadesløsholdelsesforpliktelsene i denne artikkelen gjelder ikke i den utstrekning et Krav oppstår fra eller er relatert til:
  - a. manglende rettidig implementering av oppdateringer, oppgraderinger, modifikasjoner, endringer, erstatninger eller forbedringer av Gomibos IT-Produkter og -Tjenester som Gomibo har gjort tilgjengelig for Kunden.;
  - b. bruk og/eller integrasjon eller implementering av Gomibos IT-Produkter og -Tjenester i kombinasjon med et annet produkt eller en annen tjeneste som ikke leveres av Gomibo;
  - c. oppdateringer, oppgraderinger, modifikasjoner, erstatninger eller forbedringer av Gomibos IT-Produkter og Tjenester som ikke er levert av Gomibo;
  - d. Kundens mislighold av Avtalen;
  - e. bruk, implementering eller integrering av en tredjeparts applikasjon;
  - f. data levert eller gjort tilgjengelig av Kunden i forbindelse med bruken av Gomibo-Materialet, inkludert Personopplysninger og Konfidensiell Informasjon.

## Artikkel 17 - Erstatningsansvar

1. Gomibo er kun ansvarlig for sine egne handlinger eller unnlatelser og ikke for handlinger eller unnlatelser fra Kunden eller tredjeparter, bortsett fra underleverandører eller underdatabehandlere ansatt av Gomibo for oppfyllelse av Avtalen.
2. Ingen av partene vil være ansvarlig for kontraktsbrudd, tort eller i henhold til noen annen juridisk teori for tap av fortjeneste, forretningskontrakter, inntekter, tapte eller forventede besparelser, ærekrenkelse, tap av data eller spesielle, indirekte, direkte eller følgeskader.
3. Ansvarsbegrensningene og -unntakene i denne Artikkel får ikke anvendelse i tilfeller av bedrageri, forsettlig forsømmelse eller grov uaktsomhet fra en Parts eller dens styremedlemmers side.
4. Kunden skal uansett, uten noen begrensning og til enhver tid, holde Gomibo skadesløs, forsvare og beskytte Gomibo mot alle Krav, inkludert Krav fra Sluttbrukere eller Krav fra leverandører av Tredjepartsapplikasjoner og Tjenester, eller som følge av Kundens brudd på Avtalen eller gjeldende lov.
5. Bestemmelsene i denne klausulen og alle andre ansvarsbegrensninger og ansvarsfraskrivelser nevnt i disse vilkårene gjelder også til fordel for alle fysiske og juridiske personer som Gomibo involverer i gjennomføringen av Avtalen.

## Artikkel 18 - Garantier

1. Med mindre annet er uttrykkelig angitt i Avtalen, vil Gomibo oppfylle sine forpliktelser i henhold til Avtalen etter beste evne, og alt Gomibo-Materiale leveres "som det er" og "som tilgjengelig". Gomibo verken gir eller har gitt noen garantier til Kunden, verken uttrykkelig, underforstått eller lovbestemt, med hensyn til Gomibos Materialer, og Gomibo fraskriver seg uttrykkelig enhver underforstått garanti til Kunden med hensyn til egnethet for et bestemt formål, ikke-krenkelse eller tiltenkt bruk.
2. Gomibo fungerer som en Plattform og garanterer uttrykkelig ikke at Gomibo-Materialet vil være sikkert, problemfritt, feilfritt eller uten forstyrrelser.
3. Kunden representerer og garanterer at Kunden er en juridisk enhet og har juridisk myndighet til å inngå Avtalen. I tilfelle av misvisende informasjon fra Kundens side med hensyn til ovennevnte bekreftelse, forbeholder Gomibo seg retten til å si opp Avtalen med umiddelbar virkning, uten varsel og uten å være ansvarlig for eventuelle skader eller kostnader knyttet til slik oppsigelse.
4. Kunden representerer og garanterer at all informasjon og personlige opplysninger om Kundens Kunder gitt til Gomibo er fullstendig, nøyaktig, ikke-krenkende og sannferdig, og at bruken av Gomibo-Materialet er i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Kunden alene bærer det fulle ansvaret for bruken av Gomibo-Plattformen.
5. Når kunden sender produktet/produktene for reparasjon til et Gomibo-sertifisert reparasjonsfirma og dette reparasjonsfirmaet finner brukerskader, vil garantien bli kansellert. I dette tilfellet kan Gomibo kreve 100 % av reparasjonskostnadene tilbake fra Kunden.

## Artikkel 19 – Varighet og terminering

1. Avtalen trer i kraft fra ikrafttredelsesdatoen for samarbeidet mellom (Storbedrifts) Kunden og Gomibo.
2. Kunden har ikke rett til å kansellere bestillingen etter å ha mottatt en skriftlig ordrebekreftelse via e-post, fakturering eller annen kommunikasjonskanal. Kunden kan bare kansellere bestillingen etter fornyet skriftlig godkjenning fra Gomibo.
3. Kunden kan bare si opp Avtalen med minst tretti (30) dagers skriftlig varsel til Gomibo via e-post. Utestående betalingsforpliktelser forblir i kraft etter at Kontoen er kansellert.
4. Gomibo har rett til å si opp Avtalen eller leveransen av visse Gomibo-Materialer når som helst og med umiddelbar virkning ved å varsle Kunden skriftlig via e-post hvis Gomibo mener at Kundens bruk av Gomibo-Materialene er i strid med gjeldende lover og/eller forskrifter, offentlig orden og moral eller bryter vilkårene og betingelsene i Avtalen. Hvis et brudd kan avhjelpest, vil Gomibo gi Kunden en rimelig frist som ikke overstiger tretti (30) dager til å rette opp bruddet. Hvis Kunden ikke har rettet bruddet innen denne perioden, kan Gomibo si opp Avtalen med umiddelbar virkning helt eller delvis.
5. Gomibo kan si opp Avtalen skriftlig uten forutgående varsel og med umiddelbar virkning dersom Kunden innstiller sine betalinger, innleverer en foreløpig konkursbegjæring, avvikles eller oppløses på annen måte enn ved restrukturering eller sammenslåing av organisasjoner, eller hvis det skjer en direkte eller indirekte endring i den avgjørende kontrollen over Kundens virksomhet. Hvis Kunden erklæres ugjenkallelig konkurs, vil Kundens rett til å bruke Gomibos Materialer automatisk opphøre uten varsel om oppsigelse fra Gomibo.
6. Vilkårene i Avtalen som skal fortsette å gjelde etter Avtalens opphør, f.eks. artikkel 19, vil være gjeldende også etter Avtalens opphør.
7. Ved opphør av Avtalen vil alle lisenser gitt av Gomibo automatisk bortfalle.
8. Med mindre annet er uttrykkelig angitt i Avtalen, skal oppsigelsen ikke påvirke rettigheter og forpliktelser som er oppstått før oppsigelsen, herunder betalingsplikten.

## Artikkel 20 – Force Majeure

1. Ingen av Partene er forpliktet til å oppfylle noen forpliktelse, inkludert lovbestemte og/eller avtalte garantiforpliktelser, hvis de er forhindret fra å gjøre det på grunn av force majeure. Force majeure refererer til omstendighetene beskrevet i artikkel 6:75 i den nederlandske sivilloven og inkluderer også force majeure med hensyn til en Gomibo underleverandør.
2. Hver av partene har rett til å si opp avtalen skriftlig dersom en force majeure-hendelse varer i mer enn nitti (90) sammenhengende dager. I en slik situasjon skal alt som allerede er utført i henhold til Avtalen betales pro rata, uten at Partene skylder hverandre noe annet.

## Artikkel 21 - Diverse

1. Gomibo forbeholder seg retten til ensidig å endre funksjonalitetene, egenskapene eller karakteristikkene til Gomibo-Materialene fra tid til annen, forutsatt at en slik endring ikke påvirker Kundens bruk av Gomibo-Materialene vesentlig eller negativt. Slike endringer skal gjøres av Gomibo i samsvar med vilkårene i Avtalen. Hvis en endring vesentlig eller negativt påvirker Kundens bruk av Gomibo-Materialet, kan Kunden si opp Avtalen innen 30 dager etter Gomibos varsel, med mindre endringen er relatert til endringer i relevant lovgivning eller andre instruksjoner utstedt av kompetente myndigheter. Oppsigelsen trer i kraft den datoen endringen trer i kraft.
2. Når Avtalen krever at et varsel eller dokument skal være skriftlig, omfatter dette et varsel eller dokument i elektronisk form, med mindre en artikkel uttrykkelig krever noe annet. Partene skal sende enhver skriftlig melding eller kommunikasjon via e-post eller, dersom e-post ikke er nok, til den aktuelle Partens adresse som angitt i Kundens konto, og levering skal skje personlig ved bruk av posttjeneste eller bud.
3. Ingen av rettighetene eller forpliktelsene i henhold til Avtalen kan overdras eller overføres av Kunden uten forutgående skriftlig samtykke fra Gomibo. Gomibo kan overdra eller overføre sine rettigheter eller forpliktelser i henhold til Avtalen etter forutgående varsel til Kunden.
4. Ingenting i Avtalen skal anses for å etablere noen av Partene som Kunde, fellesforetak eller ansatt hos den andre Parten uansett formål.

5. Dersom en domstol erklærer Artikler i Avtalen for ugyldige, skal de øvrige Artikler i Avtalen fortsatt gjelde fullt ut, og Partene skal drøfte om og hvordan den ugyldige artikkelen kan erstattes av en likeverdig bestemmelse.
6. Alle tidsfrister og (leverings)datoer som er avtalt eller angitt av Gomibo er måldatoer. Gomibo skal gjøre alle rimelige anstrengelser for å overholde tidsfrister og endelige (leverings)datoer der det er mulig.
7. Det faktum at en forpliktelse, et servicenivå eller en (leverings)dato, sluttdato eller annen dato angitt av Gomibo eller avtalt mellom Partene ikke er oppfylt, betyr ikke at Gomibo automatisk er i mislighold. Gomibo er kun i mislighold dersom Kunden har gitt Gomibo skriftlig varsel om mislighold og gitt Gomibo en rimelig frist på minst 30 dager til å oppfylle sin forpliktelse, og Gomibo enten ikke avhjelper misligholdet innen denne perioden eller ikke foreslår en alternativ rimelig frist for å avhjelpe misligholdet innen denne perioden. Meldingen om mislighold skal inneholde en så omfattende og detaljert beskrivelse av misligholdet som mulig for å sikre at Gomibo er i stand til å svare på passende måte.
8. Gomibo kan, uten forutgående skriftlig tillatelse fra Kunden, bruke underleverandører for å oppfylle Avtalen, med forbehold om forpliktelsene i henhold til Artikkel 13 (databehandleravtale). Gomibo er ansvarlig for sine underleverandørers oppfyllelse av Avtalen.

## Artikkel 22 – Lovgivning og jurisdiksjon

1. Avtalen skal tolkes og reguleres av lovgivningen i Nederland uten hensyn til dens lovvalgsregler.
2. Partene er uenige om at distriktsdomstolen i Noord-Nederland i Groningen, Nederland, skal ha eksklusiv jurisdiksjon til å avgjøre enhver tvist eller ethvert krav som oppstår som følge av eller i forbindelse med Avtalen, uten at det berører Gomibos rett til å innlede voldgiftsprosedyrer for å avgjøre en tvist eller et krav for NAI eller SGOA. I så fall vil voldgiftsretten være i Groningen, språket vil være engelsk og det vil være en voldgiftsdommer eller tre voldgiftsdommere.